



ПРИКАЗ

«16» ноября 2021 г.

БОЕРЫК

№ 438

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся XI (XII) классов
общеобразовательных учреждений
Кировского и Московского районов г.Казани**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 №04-416 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, на основании приказа МОиН РТ от 10.11.2021 №под-1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» от 16.11.221.№941, **приказываю:**

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС/И)- главного специалиста отдела образования Фаттахову Г.Г.;

1.1. организовать 01.12.2021 проведение ИС/И в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (далее - Рекомендации) для всех обучающихся XI, XII классов общеобразовательных организаций и других категорий участников итогового сочинения (изложения);

1.2. ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

1.3. обеспечить взаимодействие с Министерством образования и науки РТ, ГБУ «РЦМКО» в ходе подготовки и проведения ИС/И;

1.4 обеспечить своевременное получение и доставку бланков ИС/И;

2. Заведующей ИМЦ по Кировскому и Московскому районам г.Казани Л.М.Ярановой:

2.1. назначить координатором работы школьных комиссий по проверке ИС/И Светлову Н.Г., методиста по учебным дисциплинам;

2.2. обеспечить техническую поддержку проведения ИС/И в соответствии с приложениями 7, 11; инструкцией 2 приложения 9 Рекомендаций; п.4.2.29 рекомендаций.

2.3. совместно с руководителями районных МО осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 5 Рекомендаций и приложением 10 к Рекомендациям "Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)";

2.4. создать комиссию по проверке ИС/С (Приложение№4);

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. создать условия и организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями в 2021/2022 учебном году;

3.2. ознакомить учащихся с Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) и Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению.

3.3. под подпись обучающихся и их родителей:

- информировать о месте и сроках проведения ИС/И, о времени и месте ознакомления с результатами; об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения); о ведении во время проведения сочинения видеозаписи;

- ознакомить с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 рекомендаций);

3.4. представить выверенные сведения для внесения в региональную информационную систему на основании зарегистрированных заявлений учащихся;

3.5. утвердить приказом по учреждению состав комиссии по проведению ИС/И, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение Рекомендаций, не позднее, чем за две недели (п.2.6.4. рекомендаций):

- члены комиссии, участвующие в организации и проведении ИС/И (руководитель ОО - инструкция 1 приложения 9), заместитель, педагог в аудитории)

- член комиссии, ответственный за получение бланков ИС/И и передачу материалов в отдел образования по графику;

- член комиссии, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе копирование бланков ИС/И, а также помощь в проверке соблюдения участниками п.4.2.29 рекомендаций (требования №2 «Самостоятельность написания ИС/И») в случае необходимости;

- член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки в бланки регистрации участников ИС/И;

- член комиссии – дежурный (вне аудитории);

3.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособрнадзора, для включения в состав районной комиссии (п.2.6.4.3 рекомендаций);

3.7. под подпись ознакомить работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС/И с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения ИС/И.

3.8. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;

3.9. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения ИС/И;

3.10. обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (п.4. Рекомендаций).

3.11. в срок до 17.11.2021 организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения).

3.12. своевременно получить темы ИС/И и обеспечить информационную безопасность;

3.13. обеспечить обучающихся:

- орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

3.14. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника ИС/И, зачитываемого членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

3.15. своевременно, в день проведения ИС/И, предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших ИС/И по уважительной причине;

3.16. организовать условия в соответствии с заключением ПМПК и питание заявившихся участников с ограниченными возможностями здоровья, и детей-инвалидов, для которых увеличено время на 1,5 часа (п.4.3. Рекомендаций);

3.17. в день проведения ИС/И внести корректизы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении ИС/И педагогических работников и используемых аудиторий.

3.18. предоставить 1 декабря до 17.00 в школу 99:

- копии работ учащихся для проверки;
- протокол проверки с внесенными сведениями об участниках (ФИО, паспорт, класс)

3.19. обеспечить явку педагогов для работы в районной комиссии по проверке итогового сочинения 2 декабря в 9.00 в школу 99;

3.20. освободить от учебных занятий членов школьной комиссии по проверке итогового сочинения с сохранением заработной платы 2 декабря 2021.

3.21. ответственным за организацию и проведение ИС/И по графику (Приложение 2) обеспечить доставку материалов:

- оригиналы работ,
 - документы (2 копии протоколов проверки ИС/И, заверенные руководителем и печатью; 1 копию ведомости проведения ИС/И в учебном кабинете ОО; копию приказа ОУ)
 - носители,
 - отчеты (Приложение 1)
- в соответствии с памяткой (Приложение 3)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Т.К.Ершова

Исп. Г.Г.Фаттахова
Тел. 555-61-65